



# Maria Carla Bellomia

---

**Data di nascita:** 13/08/1985 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Femminile |

(+39) 3289234804 | [mariacarla.bellomia@gmail.com](mailto:mariacarla.bellomia@gmail.com) |

Via Appennini 31, 00198, Roma, Italia

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

18/07/2018 – ATTUALE

**FUNZIONARIO LEGISLATIVO COMMISSIONE PARLAMENTARE POLITICHE DELL'UE – GRUPPO PARLAMENTARE/ CAMERA DEI DEPUTATI**

---

- Supporto tecnico al monitoraggio delle attività legislativo-istituzionali, sia a livello nazionale sia comunitario e attività di drafting e analisi giuridica dei testi normativi: redazione e revisione di emendamenti, testi legislativi, atti di sindacato ispettivo, di indirizzo e controllo.
- Redazione di ricerche, dossier di approfondimento, note di sintesi e documenti tecnico – giuridici di supporto sulle materie oggetto di disegni di legge, schemi di decreto legislativo o di regolamento o su altre questioni significative per i lavori della Commissione parlamentare.
- Assistenza e consulenza di tipo tecnico giuridico dell'attività parlamentare e istituzionale della XIV Commissione permanente Politiche dell'Unione europea con particolare riguardo agli aspetti connessi ai profili di adeguamento della normativa nazionale all'ordinamento comunitario.
- Supporto al team Comunicazione nella produzione di contenuti e materiali informativi e supporto tecnico – giuridico all'attività di relazioni istituzionali.

11/06/2013 – 01/04/2018

**COLLABORATORE LEGISLATIVO/RELAZIONI PUBBLICHE ED ISTITUZIONALI – GRUPPO PARLAMENTARE/CAMERA DEI DEPUTATI**

---

- Attività di analisi, drafting e monitoraggio dell'attività legislativa nazionale e comunitaria nei settori di interesse del gruppo parlamentare (trasporti, ambiente, telecomunicazioni).
- Redazione di documenti e reportistica afferenti alle tematiche legislative di interesse del gruppo.
- Gestione dei rapporti e supporto nell'organizzazione di incontri con i portatori di interesse e le altre istituzioni ed amministrazioni competenti, sia italiane che a livello Ue.
- Redazione comunicati e note stampa, gestione della comunicazione web istituzionale, anche attraverso i canali di social network.

Roma, Italia

01/12/2012 – 01/06/2013

**RICERCATRICE PRESSO LA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DI STRASBURGO – UNIVERSITÉ DE STRASBOURG**

---

- Redazione di una ricerca post-universitaria avente per oggetto la rappresentanza degli interessi delle Assemblée legislative regionali dei Paesi membri dell'Ue all'interno dei processi decisionali comunitari, con particolare riferimento alla fase ascendente.
- Ho approfondito in particolare le funzioni di rilevanza europea dei cd. Parlamenti regionali e gli strumenti disponibili per valorizzare le funzioni loro assegnate, al fine di rafforzare la rappresentanza delle Istituzioni europee e combatterne il deficit di democraticità.

Strasbourg, Francia

31/05/2012 – 30/11/2012

**JUNIOR ANALYST – ESMA EUROPEAN SECURITY MARKETS AUTHORITY, AGENZIA INDIPENDENTE DELL'UNIONE EUROPEA**

---

- Studio, analisi e redazione di reportistica e positional papers afferenti alle politiche comunitarie di riferimento, legate alla sicurezza dei mercati economici europei
- Monitoraggio istituzionale delle decisioni prese a livello comunitario di interesse per l'Agenzia
- Supporto alla gestione della comunicazione interna, collaborazione nell'organizzazione di eventi a carattere istituzionale con i decisori europei.

<http://www.esma.europa.eu/> | Parigi, Francia

13/02/2012 – 13/05/2012

**RELAZIONI ISTITUZIONALI/COLLABORATORE LEGISLATIVO – UFFICIO LEGISLATIVO DEL GRUPPO PARLAMENTARE FLI ALLA CAMERA DEI DEPUTATI**

---

- Attività di drafting e monitoraggio legislativo a livello nazionale ed europeo nei settori di attività di interesse per il gruppo parlamentare.
- Supporto e promozione della comunicazione del gruppo parlamentare di riferimento.
- Partecipazione alle attività dell'Ufficio Stampa (preparazione ed organizzazione di conferenze stampa, incontri pubblici, etc.)

Roma, Italia

12/09/2011 – 12/12/2011

**STAGE MAE CRUI – MINISTERO AFFARI ESTERI – DGCS 1/ COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

---

- Studio, analisi e redazione di reports e documenti ufficiali inerenti alle principali tematiche di cooperazione allo sviluppo e agli strumenti di finanziamento della DGCS per i Paesi ACP e del Medio Oriente (FES e DCI)
- Analisi delle Schede Paese e degli AAP (Annual Action Programme)
- Mantenimento delle relazioni con la Banca Europea per gli Investimenti/BEI nel settore sviluppo.

<http://www.cooperazioneallosviluppo.esteri.it/pdgcs/> | Roma, Italia

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

01/02/2011 – 15/12/2011 – Roma, Italia

**TITOLO DI MASTER DI II LIVELLO IN ISTITUZIONI PARLAMENTARI NAZIONALI ED EUROPEE PER CONSULENTI D'AS**  
– Sapienza Università degli studi Roma

---

- Storia costituzionale italiana ed europea, Parlamenti nazionali ed Unione Europea, Qualità della legislazione, Diritto parlamentare.
- Titolo della Tesi di metà anno: "La funzione di indirizzo del Parlamento: mozioni, risoluzioni ed ordini del giorno";
- Titolo della tesi conclusiva : " Il ruolo dei Consigli regionali nei rapporti con il Parlamento nazionale ed il Parlamento europeo: le nuove prospettive comunitarie".

### **Campi di studio**

- Scienze politiche

Master di II livello

22/09/2009 – 17/12/2010 – Roma, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN STUDI EUROPEI /110 CON LODE – Sapienza Università degli studi di Roma**

---

- Diritto dell'Unione europea, Diritto Pubblico Comparato, Politica Economica Europea, Lingua Inglese.
- Titolo della Tesi magistrale: "Il processo di democratizzazione dell'Europa centro-orientale: il caso della Croazia".

19/09/2004 – 25/11/2008 – Roma, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI/ 110 CON LODE – Sapienza Università degli studi di Roma**

---

- Sociologia, Storia delle Relazioni Internazionali, Diritto Internazionale, Lingua Inglese, Lingua Francese.
- Titolo della Tesina triennale: "La crisi dello Stato nell'era della globalizzazione".

ATTUALE

**EXECUTIVE PROGRAMME IN MANAGEMENT E CONTROLLO DEI FONDI COMUNITARI – LUISS Business School**

---

- Strumenti di progettazione e gestione dei progetti europei: Project Cycle Management (PCM), Logical Framework Analysis (LFA), Piano delle Attività (WBS); Costruzione del budget di progetto; Fase di Submission, Gestione e Rendicontazione.
- Focus sul nuovo ciclo di programmazione QFP 2021-2027 e sullo strumento di finanziamento Next Generation EU.
- Fondi strutturali: Accordo di Partenariato, Programmi Operativi (PON, POR), PRA, Si.Ge.Co, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo.

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

**Lingua madre:** ITALIANO

**Altre lingue:**

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C1	B2	B2	C1
<b>FRANCESE</b>	C2	C2	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Social Network | Microsoft Office | Posta elettronica | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | GoogleChrome | InternetExplorer | Windows

## ● **PUBBLICAZIONI**

---

### **Pubblicazioni**

---

*"Le Regioni e le decisioni comunitarie: un'inversione di tendenza?"*, Rivista Semestre Europeo, dicembre 2013.

### **Pubblicazioni**

---

Dall'aprile 2016 collaboro con la rivista on line LabParlamento per la quale scrivo regolarmente di attualità politico-istituzionale.

## ● **PROGETTI**

---

### **Progetti**

---

Ha svolto un periodo di studio in Francia, nell'ambito del progetto Erasmus, nell'anno accademico 2006-2007, durante il quale ha avuto l'opportunità di approfondire la conoscenza della lingua francese e inglese.

## ● **ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI**

---

### **Riconoscimenti e premi**

---

Nel giugno 2012 è risultata vincitrice del Bando di concorso per il conferimento di sei mensilità a titolo di perfezionamento all'estero bandito dalla Sapienza Università di Roma.

### **Riconoscimenti e premi**

---

Nel gennaio 2012 è risultata vincitrice del bando MICE 2012 finalizzato a costituire un gruppo di giovani, interessati alle tematiche europee, per offrire loro un percorso di formazione sulla comunicazione e informazione europea al fine di migliorarne l'efficacia.

### **Riconoscimenti e premi**

---

Nell'ottobre 2011 è stata selezionata per partecipare all'iniziativa Campus Mentis, azione organica di career guidance dedicata ai migliori laureati d'Italia.

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

---

- Eccellente attitudine al lavoro sia in autonomia che in gruppo e ottime capacità di organizzare il proprio lavoro su più progetti.
- Spirito di iniziativa e spiccato senso di responsabilità, abbinato alla capacità di gestire in maniera efficace lo stress lavoro-correlato.
- Competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali.**

---

- Buone doti comunicative e di public speaking
- Capacità di esprimersi fluentemente nelle lingue inglese e francese, grazie esperienze di studio e di lavoro all'estero.

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### **Competenze professionali**

---

- Approfondita conoscenza del funzionamento delle istituzioni nazionali ed europee e dei rispettivi processi normativi.
- Profonda conoscenza delle dinamiche politiche interne ai gruppi parlamentari
- Competenze su attività di programmazione, monitoraggio, valutazione e controllo di programmi di intervento finanziati con fondi diretti e strutturali europei
- Ottime capacità di analisi e di sintesi, acquisite grazie ad una vasta formazione multidisciplinare e trasversale nei settori giuridico, economico e politologico.

## ● **CORSO DI FORMAZIONE**

---

### **Corso di formazione**

---

Corso annuale in scienza e tecnica della legislazione - ISLE (Istituto per la Documentazione e gli Studi Legislativi)