



📍 Roma

✉ francescafilomena1994@gmail.com

📅 30/03/1994

🚗 Categoria B

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato e Assistente Parlamentare presso il Parlamento europeo nella IX legislatura, sono fortemente motivata a crescere professionalmente nell'ambito della politica e delle relazioni internazionali. Perseguo costantemente l'eccellenza nell'ambito lavorativo e, per questo, ho voluto approfondire, tramite le mie più recenti esperienze professionali, tematiche di respiro economico e finanziario, al fine di rendere il mio curriculum maggiormente multidisciplinare.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Membro della **Fondazione Marisa Bellisario**
- Membro attivo dei **Giovani Imprenditori di Confindustria Taranto**

LINGUE

Inglese: C2

Avanzato superiore

Francese: C1

Avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE

Francesca Filomena

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Maggio 2025 - Novembre 2025

Global Advisor NEO Banca Intesa Sanpaolo | Roma

Nel corso di questa esperienza formativa ho acquisito competenze in materia di strumenti finanziari e funzionamento dei mercati finanziari, affiancando i colleghi nelle seguenti attività:

- Analisi delle strategie di risparmio per ottimizzare la gestione finanziaria della clientela.
- Partecipazione a webinar per rimanere aggiornati sulle tendenze del settore.
- Consulenza sulla gestione del debito e sulla pianificazione del risparmio.

Settembre 2024 - Aprile 2025

Collaboratrice di impresa familiare Spafil srl | Martina Franca

- Intercettazione di progetti europei in tema di economia circolare e trasformazione digitale per le imprese e supporto nella stesura della relativa documentazione per la partecipazione agli stessi.
- Supporto nella definizione di strategie di comunicazione integrate online e offline modellate attorno alle esigenze dei clienti in termini di budget e target.
- Gestione dei rapporti con i responsabili interni ed esterni dei reparti creativi di attuali o potenziali clienti a livello nazionale ed internazionale.

Marzo 2021 - Luglio 2024

ASSISTENTE PARLAMENTARE PARLAMENTO EUROPEO | Bruxelles

- Gestione dei rapporti con il gruppo politico, le Commissioni parlamentari e la Commissione europea.
- Organizzazione di incontri con stakeholder per raccogliere input sulla formulazione delle politiche.
- Preparazione dei materiali per le missioni e le sedute plenarie.
- Redazione di documenti normativi per garantire la chiarezza e la coerenza delle proposte politiche.
- Supervisione della comunicazione istituzionale per garantire che le informazioni siano chiare e accessibili.

Gennaio 2020 - Ottobre 2021

Lavoratrice distaccata CONFINDUSTRIA - Delegazione presso l'UE | Bruxelles

- Coordinamento di eventi, conferenze stampa e meeting con attori interni ed esterni all'organizzazione.
- Organizzazione di eventi finalizzati alla valorizzazione dell'attività della Confederazione.

- Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)
- Esperienza nelle relazioni internazionali
- Capacità di networking
- Competenze in lobbying
- Comunicazione interculturale

- Controllo e raccolta di atti normativi e stesura di report di valutazione.

Marzo 2018 - Settembre 2019

ASSISTENTE DIRITTO CIVILE E TRIBUTARIO STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO RINALDI & AQUARO | Martina Franca

- Ricerca della giurisprudenza necessaria alla redazione di atti e memorie.
- Supporto al dominus nella redazione di atti, contratti e scritture private.
- Disamina e redazione di atti processuali, scritture private e contratti.
- Supporto alla segreteria dello studio per tutte le attività inerenti la tenuta dell'archivio cartaceo e digitale.

Gennaio 2018 - Febbraio 2018

ASSISTENTE DIRITTO DELL'IMMIGRAZIONE IMMIGRATION ADVICE SERVICE (IAS) | Londra

- Pianificazione degli appuntamenti e gestione completa dell'agenda del datore di lavoro.
- Gestione dell'archivio e catalogazione di documenti in formato cartaceo o elettronico.
- Ricezione della posta cartacea in arrivo e preparazione e spedizione di quella in uscita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023 - 2023

AVVOCATO

Esame Avvocato sostenuto presso la Corte di Appello di Lecce, Italia

- Abilitazione all'esercizio della professione forense

2018 - 2020

MASTER DI II LIVELLO IN POLITICHE EUROPEE | Scienze politiche e educazione civica
European College of Parma, Italia

2012 - 2017

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA | Legge
Università degli Studi di Parma, Italia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.



02/05/2025 Martina Franca